

## Umowa

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Ozorków** z siedzibą przy ul. Wigury 1, 95-035 Ozorków zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Pana Mariusza Ostrowskiego – Sekretarza Miasta Ozorkowa

przy kontrasygnacie Mirosławy Piotrowskiej – Skarbnika Gminy Miasto Ozorków

a

.....

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp”, na zadanie pn.: *„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Ozorków”*.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w ramach zadania: *„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Ozorków”* zgodnie z warunkami zamówienia.
2. Szczegółowy opis realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 znajduje się w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz z SWZ (załącznik nr 2).

### § 2

Termin realizacji umowy 180 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 02.01.2023 r.

### Obowiązki Wykonawcy

#### § 3

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasto Ozorków.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do osiągnięcia w skali roku w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:
  - ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.)

- rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1530),
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania **sprzed nieruchomości zamieszkałych** niżej wymienionych odpadów komunalnych z terenu miasta Ozorków, z zachowaniem częstotliwości i terminowości ich odbioru:

**1) w zabudowie jednorodzinnej**

**a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Wykonawca odbiera od właścicieli odpady zebrane w pojemnikach zarejestrowanych oraz odpady zebrane w workach wystawionych przed nieruchomości. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę – 1 raz na dwa tygodnie.

**b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (papier - kod 15 01 01, 20 01 01 w tym w szczególności:** gazety, papier ksero i papier do pisania, torebki papierowe, książki, zeszyty, kartony, tektura, pudełka; **szkło – kod 15 01 07, 20 01 02 w tym w szczególności:** szklane butelki po napojach, sokach, słoiki po przetworach, butelki bez nakrętek, wolne od zanieczyszczeń metalami i innymi tworzywami; **metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40 w tym w szczególności:** butelki PET, butelki plastikowe po środkach czystości, czyste opakowania po artykułach spożywczych, folie opakowaniowe, puszki aluminiowe, puszki po konserwach, kartony po napojach i inne podobne), **odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08 – w tym w szczególności:** resztki żywności (bez mięsa i kości), obierki z owoców i warzyw, przeterminowane owoce i warzywa, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie).

Wykonawca odbiera od właścicieli odpady zebrane selektywnie w czterech rodzajach worków:

- żółty – do gromadzenia odpadów z metali i tworzyw sztucznych,
- zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru,
- brązowy (z napisem ODPADY BIO) – do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie (metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, papier) – 1 raz na miesiąc, przy czym wszystkie rodzaje odpadów (bez odpadów kuchennych ulegających biodegradacji) wymienionych w punkcie b) z poszczególnych nieruchomości będą odbierane w jeden dzień. Dopuszcza się podział miasta na części, przy czym z danej części miasta wszystkie rodzaje odpadów (bez odpadów kuchennych ulegających biodegradacji) wymienione w § 3 ust. 3 pkt. 1) lit. b) sprzed poszczególnych nieruchomości będą odbierane w jeden dzień.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – 1 raz na dwa tygodnie.

**c) Odpady zielone (kod 20 02 01 - w tym w szczególności:** gałęzie, korzenie i konary o długości do 1m i średnicy do 6cm, trawa, liście, kwiaty, chwasty, pnącza, choinki w okresie poświątcecznym, trociny, kora i inne podobne).

Wykonawca odbiera od właścicieli odpady zielone zebrane selektywnie w workach koloru brązowego (z napisem ODPADY ZIELONE), wystawionych przed nieruchomości. Odpady zielone w postaci gałęzi, korzeni i konarów, mogą być wystawiane luzem, bez worka, jednak winny być związane w sposób umożliwiający ich załadunek.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych – 8 razy w roku (od kwietnia do listopada).

**d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07 - w tym w szczególności:** meble ogrodowe, stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, wersalki, fotele, materace, dywany, wykładziny, linoleum, żyrandole, rowery, zabawki dużych rozmiarów, miski, beczki, wiadra, skrzynki, palety, duże elementy dekoracyjne mieszkań: karnisze, abażury, lampy, lustra, duże wazy, poduszki, koce, pierzyny, wózki dziecięce, wanienki dziecięce, donice, kosze, znacząco zdekomponowany sprzęt elektryczny i elektroniczny np. obudowa od pralki, telewizora, radia, komputera) **oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod 16 80 01, 16 02 14, 16 02 16, 20 01 23\*, 20 01 35 i 20 01 36 w tym w szczególności:** dyskietki, taśmy magnetyczne, kasety magnetofonowe, kasety wideo, dyski twarde, płyty CD, DVD, kineskopy z monitorów i telewizorów, inne części i podzespoły elektroniczne zawierające elementy niebezpieczne, zużyte cartridge, tonery, przewody, kable, wtyczki, przełączniki, różnego rodzaju części i podzespoły elektroniczne i elektryczne, pralki, lodówki, komputery, telefony, świetlówki, żarówki energooszczędne, telewizory, radia, mp3, żelazka, wiertarki i inne podobne).

Wykonawca odbiera odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawiony przed nieruchomości. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy w roku.

## **2) Zabudowa wielorodzinna**

### **a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Wykonawca odbiera od właścicieli odpady zebrane w pojemnikach zarejestrowanych oraz odpady zebrane w workach. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę - 2 razy lub 1 raz w tygodniu zgodnie z wykazem, o którym mowa w §7 ust. 1.

**b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier - kod 15 01 01, 20 01 01 w tym w szczególności:** gazety, papier ksero i papier do pisania, torebki papierowe, książki, zeszyty, kartony, tektura, pudełka; **szkło – kod 15 01 07, 20 01 02 w tym w szczególności:** szklane butelki po napojach, sokach, słoiki po przetworach, butelki bez nakrętek, wolne od zanieczyszczeń metalami i innymi tworzywami; **metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39 w tym w szczególności:** butelki PET, butelki plastikowe po środkach czystości, czyste opakowania po artykułach spożywczych, folie opakowaniowe, puszki aluminiowe, puszki po konserwach, kartony po napojach; **odpady kuchenne ulegające biodegradacji – kod 20 01 08 w tym w szczególności:** resztki żywności (bez mięsa i kości), obierki z owoców i warzyw, przeterminowane owoce i warzywa, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie).

Wykonawca odbiera od właścicieli odpady zebrane w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na szkło – 1 raz w miesiącu,

- pojemniki na papier – 2 razy w miesiącu,
- pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 3 raz w miesiącu,
- pojemniki na odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień.

W przypadku nieruchomości, na których do selektywnej zbiórki odpadów będą wykorzystywane pojemniki o pojemności 110/120l Zamawiający dopuszcza możliwość gromadzenia tych odpadów w workach umieszczonych w pojemnikach, przy czym Wykonawca sam wyjmie worki z odpadami z pojemnika i założy świeży worek.

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- worki na szkło – 1 raz w miesiącu,
- worki na papier – 1 raz w miesiącu,
- worki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu,
- worki na odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień.

**c) Odpady zielone (kod 20 02 01 - w tym w szczególności:** gałęzie, korzenie i konary o długości do 1m i średnicy do 6cm, trawa, liście, kwiaty, chwasty, pnącza, choinki w okresie poświątecznym, trociny, kora i inne podobne).

Wykonawca odbiera od właścicieli odpady zielone zebrane selektywnie w workach koloru brązowego (z napisem ODPADY ZIELONE). Odpady zielone w postaci gałęzi, korzeni i konarów, mogą być wystawiane luzem, bez worka, jednak winny być związane w sposób umożliwiający ich załadunek.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych - 8 razy w roku (od kwietnia do listopada).

**d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07 - w tym w szczególności :** meble ogrodowe, stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, wersalki, fotele, materace, dywany, wykładziny, linoleum, żyrandole, rowery, zabawki dużych rozmiarów, miski, beczki, wiadra, skrzynki, palety, duże elementy dekoracyjne mieszkań: karnisze, abażury, lampy, lustra, duże wazy, poduszki, koce, pierzyny, wózki dziecięce, wanienki dziecięce, donice, kosze, znacząco zdekomponowany sprzęt elektryczny i elektroniczny np. obudowa od pralki, telewizora, radia, komputera) **oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 16 80 01, 16 02 14, 16 02 16, 20 01 23\*, 20 01 35 i 20 01 36 w tym w szczególności:** dyskietki, taśmy magnetyczne, kasety magnetofonowe, kasety wideo, dyski twarde, płyty CD, DVD, kineskopy z monitorów i telewizorów, inne części i podzespoły elektroniczne zawierające elementy niebezpieczne, zużyte cartridge, tonery, przewody, kable, wtyczki, przełączniki, różnego rodzaju części i podzespoły elektroniczne i elektryczne, pralki, lodówki, komputery, telefony, świetlówki, żarówki energooszczędne, telewizory, radia, mp3, żelazka, wiertarki i inne podobne).

Wykonawca odbiera odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawiony przed nieruchomością. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy w roku.

4. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) dysponowania pojemnikami do gromadzenia odpadów zgodnie z poniższym:
  - pojemniki o pojemności co najmniej 3000 l do gromadzenia odpadów budowlanych i remontowych – 10 sztuk **(na potrzeby indywidualnych umów dzierżawy);**
  - pojemniki – 1100l do gromadzenia odpadów zmieszanych – 100 sztuk **(na potrzeby indywidualnych umów dzierżawy);**

- pojemniki o pojemności 110l lub 120l do gromadzenia odpadów zmieszanych – 200 sztuk **(na potrzeby indywidualnych umów dzierżawy)**;
  - pojemniki o pojemności minimum 25l przystosowanych do gromadzenia przeterminowanych leków – 2 sztuki;
  - pojemniki na baterie przystosowane do gromadzenia baterii – 30 sztuk;
  - pojemniki o pojemności co najmniej 1,5 m<sup>3</sup> jednak nie większe niż 2,5 m<sup>3</sup>, do selektywnej zbiórki:
    - szkła – 26 sztuk;
    - papieru – 20 sztuk;
    - metali i tworzyw sztucznych – 16 sztuk;
  - pojemniki o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> do selektywnej zbiórki:
    - szkła – 8 sztuk;
    - metali i tworzyw sztucznych – 36 sztuk;
- 2) wydzierżawienia i transportu pojemnika na odpady, w tym pojemnika na odpady budowlane i remontowe, na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej, na indywidualnie ustalonych zasadach;
  - 3) zakupu worków do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy;
  - 4) dostarczenia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, po odbiorze danych frakcji odpadów zebranych selektywnie, takiej ilości worków na poszczególne rodzaje odpadów ile zostanie odebranych od właściciela nieruchomości;
  - 5) dokonania na wniosek właściciela nieruchomości rejestracji nowych pojemników w wersji elektronicznej, z zastosowaniem naklejek z kodem kreskowym w taki sposób, aby było możliwe określenie ilości pojemników użytkowanych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ozorków oraz ich identyfikacja (przypisanie do konkretnego właściciela nieruchomości). Wymieniony rejestr Wykonawca będzie prowadził i na bieżąco aktualizował w wersji elektronicznej;
  - 6) dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego:
    - A. placówkach opieki zdrowotnej – pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków (2 sztuki),
    - B. jednostkach oświatowych, urzędach i obiektach handlowych – pojemniki do selektywnej zbiórki baterii (do 30 sztuk);
    - C. miejscach w zabudowie wielorodzinnej:
      - pojemniki o pojemności co najmniej 1,5 m<sup>3</sup> jednak nie większe niż 2,5 m<sup>3</sup>, do selektywnej zbiórki:
        - szkła – 26 sztuk;
        - papieru – 20 sztuk;
        - metali i tworzyw sztucznych – 16 sztuk;
      - pojemniki o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> do selektywnej zbiórki:
        - szkła – 8 sztuk;
        - metali i tworzyw sztucznych – 36 sztuk;

- 7) odebrania odpadów w przypadku zapełnienia pojemników, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 6) lit. A i B, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1.
- 8) odebrania odpadów, w przypadku przepelnienia pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych), papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, odpadów BIO, stosowanych na terenach z zabudową wielorodzinną, w pierwszej kolejności w następnym dniu roboczym, od dnia powzięcia informacji od Zamawiającego lub zarządcy nieruchomości wielorodzinnej. Odbiór ten zostanie zagwarantowany, o ile zgłoszenie w tej sprawie zostanie przekazane Wykonawcy w dzień roboczy do godziny 14.00.
- 9) uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku działania Wykonawcy;
- 10) odebrania danych odpadów segregowanych leżących obok pojemnika lub worka do segregacji odpowiednio przygotowanych do transportu i swobodnego załadunku oraz zabezpieczonych przed działaniem warunków atmosferycznych;
- 11) odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zarówno z pojemników zarejestrowanych, jak również zgromadzonych w workach, przy czym worek do 100l należy traktować jako pojemnik 110/120 l;
- 12) przygotowania druków (kalendarza na okres objęty umową) z zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 13) dostarczenia właścicielom nieruchomości wszelkich dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Ozorkowie o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 14) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca stwierdza nieselektywną zbiórkę na danej nieruchomości w przypadku gdy:

- w pojemniku/worku na odpady niesegregowane (zmieszane) znajdują się odpady frakcji: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji lub odpadów zielonych,
- w pojemniku/worku na odpady niesegregowane (zmieszane) znajdują się odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- w pojemniku/worku na odpady frakcji szkła znajdują się inne odpady niż szkło,
- w pojemniku/worku na odpady frakcji papieru znajdują się inne odpady niż papier,
- w pojemniku/worku na odpady frakcji metali i tworzyw sztucznych znajdują się inne odpady niż metale i tworzywa sztuczne,
- w pojemniku/worku na odpady frakcji odpadów komunalnych ulegających biodegradacji znajdują się inne odpady niż odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- w worku na odpady zielone znajdują się inne odpady niż odpady zielone.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku* na terenie Gminy Miasto

Ozorków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w następujących formach:

- pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@umozorkow.pl](mailto:sekretariat@umozorkow.pl),
- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Ozorkowie, ul. Wigury 1;

15) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i pojemników używanych na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy winny być na koniec dnia roboczego opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy;

16) utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników o których mowa §3 ust. 4 pkt. 6). W razie uszkodzenia/podpalenia/spalenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub ustawienia nowego pojemnika. Na czas naprawy lub ustawienia nowego pojemnika, Wykonawca ustawi pojemnik zastępczy o pojemności nie mniejszej niż stosowany dotychczas;

17) utworzenia w terminie do dnia 02.01.2023 r. i prowadzenia w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Ozorkowa stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”). PSZOK musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów. W PSZOK Wykonawca będzie przyjmował dodatkowo od mieszkańców miasta Ozorków:

- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- papier,
- metale,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady zielone,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- odpady elektryczne i elektroniczne,
- zużyte baterie i akumulatory,
- chemikalia,
- zużyte opony,
- przeterminowane leki,
- odpady budowlane i remontowe,

- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - odpady tekstyliów i odzieży.
- 18) zapewnienia pracy PSZOK co najmniej 4 dni w tygodniu w wymiarze minimum 24 godzin tygodniowo. Wykonawca uzgodni rozkład pracy PSZOK z Zamawiającym w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty potwierdzającej fakt wyłonienia go w prowadzonym postępowaniu;
- 19) zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu), wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, do instalacji komunalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności do:
- a) mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielenia z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadającej się w całości lub w części do odzysku;
  - b) składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (zgodnie z art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania do siedziby Zamawiającego niżej wymienionej dokumentacji związanej z realizacją zadania:
- 1) Rejestru pojemników za dany okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 5).
  - 2) W przypadku świadczenia przez Wykonawcę, na podstawie umów cywilno-prawnych usług odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i częściowo zajętych pod działalność gospodarczą z terenu miasta Ozorków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć osobne sprawozdanie w zakresie odpadów odebranych i zagospodarowanych w ramach przedmiotu zamówienia. Sprawozdanie należy przedłożyć w terminie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  - 3) Niezbędne informacje umożliwiające Zamawiającemu sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt. 10). Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
  - 4) Sprawozdania miesięcznego zawierającego informacje o rodzaju, kodzie, masie odpadów przyjętych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów oraz ich zagospodarowaniu wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady i karty przekazania.
  - 5) Raz na miesiąc zbiorczej informacji, o jakich mowa w § 3 ust. 4 pkt. 14) w niniejszej umowie.



- 6) Raportów za dany okres rozliczeniowy zawierających wyszczególnienie ilości i pojemności pojemników zarejestrowanych, oraz worków z odpadami zmieszanyymi pochodzącymi z nieruchomości zamieszkałych odebranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości. Wzór raportu zostanie wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.
- 7) Wykazu za dany okres rozliczeniowy, adresów osób, które dostarczyły selektywnie zebrane odpady do PSZOK i pobrały potwierdzenie odbioru tych odpadów.
- 8) Wykazu za dany okres rozliczeniowy, adresów osób, które dostarczyły odpady budowlane i remontowe, z uwzględnieniem masy tych odpadów.
- 9) Wykazu za dany okres rozliczeniowy, adresów osób, które dostarczyły odpady wielkogabarytowe, z uwzględnieniem masy tych odpadów.
- 10) Wykazu zgłoszeń (adresów osób) za dany okres rozliczeniowy, które zgłosiły konieczność dodatkowego odbioru odpadów poza wyznaczonym harmonogramem w ramach dyżuru.
- 11) Dokumentacji związanej z wykonaniem usługi:
  - a) wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji odpadów,
  - b) ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
    - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 699).
    - kartę przekazania odpadów sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do następnego posiadacza odpadów albo do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów, przed rozpoczęciem ich transportu.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
    - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 699).
    - sprawozdań, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, których obowiązek sporządzenia i przedłożenia właściwemu organowi spoczywa na Wykonawcy w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia.

Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz na dodatkowe żądanie Zamawiającego także w wersji papierowej i elektronicznej.

Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej — w terminie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.

- 12) Zestawień nieruchomości za dany okres rozliczeniowy, z których odebrano selektywnie zebrane odpady wraz z ilością i rodzajem odebranych worków oraz ilością i rodzajem pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
- 13) Raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- 14) Na wniosek Zamawiającego, nagrań z kamer zamontowanych w pojazdach odbierających odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane. Wykonawca będzie zobowiązany przechowywać nagrania zapisu przez okres 3 miesiące od dnia nagrania/zapisu materiału.
- 15) Raportów miesięcznych za dany okres rozliczeniowy zawierających informacje m. in. o:
  - ilości [Mg] odebranych i zagospodarowanych odpadów danej frakcji zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do umowy.
  - sposobach zagospodarowania w/w odpadów oraz instalacji komunalnych do których zostały przekazane odpady.
  - wykaz nieruchomości, na których podczas odbioru stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów ze wskazaniem dokładnej daty tego odbioru.

Dokumentacja związana z realizacją zadania musi być przekazywana najpóźniej do dnia 10-ego każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy. Dokumentacja miesięczna będzie przekazywana w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

6. W przypadku prowadzenia inwestycji, remontu drogi lub innych okoliczności prowadzących do zamknięcia ruchu drogowego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej sytuacji najpóźniej 4 dni przed wyznaczonym terminem odbioru odpadów na danym terenie. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym sposób odbioru odpadów z ww. miejsc i najpóźniej 2 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów poinformuje właścicieli nieruchomości poprzez dostarczenie do każdej nieruchomości pisemnych informacji o sposobie odbioru odpadów oraz rozwiesi w pobliżu danego terenu ogłoszenia dla mieszkańców.
7. W przypadku wystąpienia ze strony Wykonawcy utrudnień w odbiorze odpadów lub zmiany terminu odbioru odpadów, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie i o sposobie rozwiązania problemu. Dodatkowo Wykonawca poinformuje właścicieli nieruchomości o wystąpieniu utrudnień i terminie odbioru odpadów poprzez dostarczenie do każdej nieruchomości pisemnych informacji o sposobie odbioru odpadów oraz rozwiesi w pobliżu danego terenu ogłoszenia dla mieszkańców.
8. W przypadku zauważenia wady/uszkodzenia pojemnika do gromadzenia odpadów Wykonawca będzie zobowiązany odebrać zgromadzone w nim odpady i powiadomić właściciela nieruchomości o uszkodzeniu/wadzie co najmniej 14 dni przed kolejnym odbiorem.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z ustaleniami umowy i specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń, decyzji związanych z realizowanymi przez siebie usługami;
- c) dbałości o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 699) i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.);
- d) przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) o ochronie danych osobowych, w szczególności do zachowania w tajemnicy faktów i okoliczności poznanych w toku realizacji przedmiotu umowy, a także sprawowanie pieczy nad powierzonymi dokumentami, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, zapewniając ich ochronę przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### **Podwykonawcy**

##### § 5

1. Wykonawca, w sytuacji skorzystania z podwykonawcy w realizacji części umowy, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do rejestru BDO w zakresie czynności powierzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie wykonawca zapłaci 500 zł kary za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.

##### § 6

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e-mail

#### **Obowiązki Zamawiającego**

##### § 7

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne wraz z częstotliwością odbioru odpadów zmieszanych.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku:
  - a) zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i mieszkańców,
  - b) zasiedlenia nieruchomości na nowopowstałych ulicach,
  - c) konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości.

## **Odpowiedzialność Wykonawcy**

### § 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
  - a) w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed policją i innymi służbami publicznymi,
  - b) za szkody wyrządzone przez działania lub brak działań Wykonawcy osobom trzecim w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
  - c) za prowadzenie usług niezgodnie z przepisami BHP,
  - d) odszkodowawczą w szczególności: za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami wyłączając tym samym odpowiedzialność Zamawiającego w powyższym zakresie.
2. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz ustawy o ochronie środowiska.

## **Ubezpieczenie Wykonawcy**

### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższa niż 1 000 000,00 (milion złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały czas trwania niniejszej umowy. Każdorazowo po zawarciu kolejnej polisy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy, jako potwierdzenie zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w punkcie 1.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie polisy, o której mowa w ust. 1.

## **Wynagrodzenie**

### § 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie a jego wartość ustala się jako iloczyn masy odebranych i zagospodarowanych odpadów danej frakcji i ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów danej frakcji. Wynagrodzenie za cały przedmiot umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów danej frakcji zostaną określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają do kwoty brutto w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....złoty ...../100), w tym podatek VAT wg stawki 8 % .

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru usługi, który sporządzony zostanie najpóźniej do 10-tego dnia każdego miesiąca i dotyczyć będzie usługi wykonanej w miesiącu poprzednim. Niniejszy protokół sporządzony zostanie przez Zamawiającego na podstawie przesłanych przez Wykonawcę miesięcznych raportów i sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 5.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony (lub osoby upoważnione) protokół, o którym mowa w ust. 4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru usługi.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT na nr konta bankowego należącego do Wykonawcy podanego na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru tzw.: Białej Listy Podatników VAT, pod rygorem opóźnienia za zapłaty za fakturę do momentu usunięcia błędu.
7. Płatność za fakturę będzie dokonana w modelu podzielnej płatności MPP.
8. Wykonawca oświadcza, że rozliczy podatek od towarów i usług (VAT) zawarty w wystawionej fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zmiany konta podanego na fakturze niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
10. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
11. Wynagrodzenia, o których mowa powyżej, nie podlegają zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 11 umowy.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **Zmiana umowy**

#### § 11

1. Strony umowy dopuszczają możliwość jej zmiany w następujących sytuacjach gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) Zmiana dotyczy wydłużenia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc w sytuacji nie wyczerpania wartości umowy o której mowa w §10 ust.3,
  - b) Zmiana dotyczy wydłużenia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc wraz z jednoczesną zmianą wartości przedmiotu umowy zapisanej w §10 ust. 3, o nie więcej niż 20% wartości pierwotnej umowy, w przypadku nie wybrania podmiotu odbierającego odpady komunalne na następny okres,
  - c) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w związku ze zmianą i wejściem w życie nowych aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia i obowiązków oraz terminów z nich wynikających.
  - d) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zwiększenia limitów na określony rodzaj odpadów a zmniejszenie limitu na inny rodzaj odpadu w ramach całej wartości umowy.
  - e) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy poprzez zwiększenie pierwotnej wartości umowy o maksymalnie o 20 % w sytuacji zwiększenia rzeczywistej liczby odpadów w poszczególnych

- rodzajach odpadów - przewyższające liczbę przewidzianych przez Zmawiającego limitów przy jednoczesnym zachowaniu cen odbioru i zagospodarowania danej frakcji odpadów
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany stawek za odpady komunalne i zielone na instalacjach komunalnych.
2. Zmiany, o których mowa powyżej muszą być udokumentowane i wymagają zawarcia aneksu do umowy. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
3. Zamawiający w terminie 21 dni od otrzymania uzasadnionego wniosku o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia dokona szczegółowej analizy zgłoszonych przez Wykonawcę zmian.
4. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### **Odszkodowania i kary umowne**

#### § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) w wysokości 0,001% kwoty brutto określonej w § 10 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów, w stosunku do terminów ustalonych w harmonogramie, z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
- b) w wysokości 0,003 % kwoty brutto określonej w § 10 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów, w stosunku do terminów ustalonych w harmonogramie, z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;
- c) w wysokości 0,02% kwoty brutto określonej w § 10 ust. 3 niniejszej umowy niniejszej umowy, za każdy przypadek nieprzyjęcia odpadów w PSZOK, pomimo spełnienia warunków określonych w regulaminie PSZOK;
- d) w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 10 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek nie powiadomienia mieszkańców o utrudnieniach w odbiorze odpadów i zmianie sposobu/ terminu odbioru odpadów zgodnie z § 3 ust. 6 i 7 niniejszej umowy;
- e) w wysokości 0,003 % kwoty brutto określonej w § 10 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek nie odebrania odpadów bez wcześniejszego powiadomienia o uszkodzeniu/wadzie pojemnika lub innych problemach odpadów, zgodnie z § 3 ust. 8 niniejszej umowy;
- f) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 1-14;
- g) w wysokości 2000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości druków z harmonogramem o którym mowa w §3 ust. 4 pkt. 12) oraz dokumentów o których mowa w §3 ust. 4 pkt. 13); za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu lub dokumentów uważa się sytuację, w której spośród mieszkańców wybranej przez Zamawiającego ulicy więcej niż 25 właścicieli nieruchomości oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu lub dokumentu, w uzgodnionym terminie;

- h) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów segregowanych z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
  - i) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, pojemników do selektywnej zbiórki baterii, przeterminowanych leków za każdy brakujący pojemnik;
  - j) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu PSZOK zgodnie z § 3 ust 4 pkt. 17);
  - k) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 8);
  - l) w wysokości 5000 zł za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy;
  - m) w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - n) w wysokości 500 zł za każde stwierdzone, udokumentowane naruszenie obowiązków Wykonawcy wynikających z § 3 a nie wymienionych w § 12 ust. 1 lit. a)- m );
  - o) w przypadku nieosiągnięcia określonych w przepisach prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w wysokości obliczonej jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, wyliczone za okres świadczenia usługi na podstawie danych z przekazanych przez Wykonawcę dokumentów.
  - p) w wysokości 100,00 zł w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 14 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  3. Strony przewidują łączną maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 25 % wartości umowy o której mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  5. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej winna ją uiścić w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zapłacie kar umownych Stronie uprawnionej przysługują odsetki ustawowe.

### **Odstąpienie od umowy**

#### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - b) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności;
  - c) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - d) zostanie wydany prawomocny sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia prawidłowe, terminowe wykonanie niniejszej umowy;
  - e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - f) Wykonawca z przyczyn zależnych od Wykonawcy przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
  - g) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie do dnia odstąpienia, z tytułu wykonania tylko części umowy.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo pisemnego uprzedniego wezwania Zamawiającego do zapłaty.
  4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
  6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. e), f) i g) Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający w przypadku konieczności samodzielnego prowadzenia usługi lub ich części w oparciu o okoliczności opisane powyżej, lub konieczności powierzenie wykonywania usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, może wezwać Wykonawcę do zapłaty stanowiącej koszt świadczonej usługi (przez inny podmiot lub samodzielnie przez Zamawiającego) albo dokonać pokrycia kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

##### § 14

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w całym okresie jej trwania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę



wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Na podstawie art. 438 ust. 2 PZP, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca, w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, jak np. wskazane poniżej dowody:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika; oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze

wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 12 ust.1 pkt p. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy zwłoka w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 5 dni. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie elektronicznej.
2. Cesja praw związanych z realizacją zawartej umowy możliwa jest tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminie* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.
5. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - a) Oferta Wykonawcy z załącznikami - zał. nr 1
  - b) Specyfikacja Warunków Zamówienia - zał. nr 2
  - c) Miesięczny raport o ilości [Mg] odebranych i zagospodarowanych odpadów danej frakcji - zał. nr 3

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**