

WE.271.22.2022

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

### „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Ozorków”

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00-22:00 wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Ozorków i ich zagospodarowanie oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Ozorków.

#### 1. Odbiór odpadów sprzed nieruchomości

Worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów w postaci papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych zapewnia Wykonawca.

Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jedno- i wielorodzinnych przedstawiono w **zał. nr 11 do SWZ**.

Odbiór odpadów od 02.01.2023 r. przez czas 180 dni Wykonawca będzie realizował zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

#### 1.1. Zabudowa jednorodzinna

##### 1.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości z zastrzeżeniem, o którym mowa w Dziale IV ust. 3. Dopuszcza się stosowanie worków na odbiór odpadów zmieszanych, jednak worki mogą być wykorzystywane sporadycznie i nie mogą zastąpić pojemników. Ilość budynków jednorodzinnych wraz z liczbą zamieszkujących osób podano w **zał. nr 11 do SWZ**.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

##### 1.1.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne

- papier – kod 15 01 01, 20 01 01 w tym: gazety, papier ksero i papier do pisania, torebki papierowe, książki, zeszyty, kartony, tektura, pudełka;

- szkło – kod 15 01 07, 20 01 02 w tym w szczególności: szklane butelki po napojach, sokach, słoiki po przetworach, butelki bez nakrętek, wolne od zanieczyszczeń metalami i innymi tworzywami;

- metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40 w tym w szczególności: butelki PET, butelki plastikowe po środkach czystości, czyste opakowania po artykułach spożywczych, folie opakowaniowe, puszki aluminiowe, puszki po konserwach, kartony po napojach i inne podobne;

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08 — w tym w szczególności: resztki żywności (bez mięsa i kości), obierki z owoców i warzyw, przeterminowane owoce i warzywa, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Obowiązują następujące kolory worków, które zapewni Wykonawca:

- żółty – do gromadzenia odpadów z metali i tworzyw sztucznych,
- zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru,
- brązowy (z napisem ODPADY BIO) — do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.

Ilość i charakterystykę niezbędnych worków podano w Dziale III.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie (metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier) – 1 raz na miesiąc, przy czym wszystkie rodzaje odpadów (bez odpadów kuchennych ulegających biodegradacji) wymienionych w punkcie 1.1.2 z poszczególnych nieruchomości będą odbierane w jeden dzień. Przyjęto podział miasta na części, przy czym z danej części miasta wszystkie rodzaje odpadów (bez odpadów kuchennych ulegających biodegradacji) wymienione w punkcie 1.1.2, z poszczególnych nieruchomości będą odbierane w jeden dzień, zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

**1.1.3. Odpady zielone** (kod 20 02 01 - w tym w szczególności: gałęzie, korzenie i konary o długości do 1 m i średnicy do 6 cm, trawa, liście, kwiaty, chwasty, pnącza, choinki w okresie poświątecznym, trociny, kora i inne podobne).

Do zbiórki odpadów zielonych będą służyć worki koloru brązowego (z napisem ODPADY ZIELONE), które zapewni Wykonawca. Odpady zielone w postaci gałęzi, korzeni i konarów, mogą być wystawiane luzem, bez worka, jednak winny być związane w sposób umożliwiający ich załadunek. Ilość i charakterystykę niezbędnych worków podano w Dziale III.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych – 8 razy w roku (od kwietnia do listopada), zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

**1.1.4. Odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07) – w tym w szczególności: meble ogrodowe, stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, wersalki, fotele, materace, dywany, wykładziny, linoleum, żyrandole, rowery, zabawki dużych rozmiarów, miski, beczki, wiadra, skrzynki, palety, duże elementy dekoracyjne mieszkań: karnisze, abażury, lampy, lustra, duże wazon; poduszki, koce, pierzyny, wózki dziecięce, wanienki dziecięce, donice, kosze, znacząco zdekomponowany sprzęt elektryczny i elektroniczny np. obudowa od pralki, telewizora, radia, komputera oraz **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kod 16 80 01, 16 02 14, 16 02 16, 20 01 23\*, 20 01 35 i 20 01 36) – w tym: dyskietki, taśmy magnetyczne, kasety magnetofonowe, kasety wideo, dyski twarde, płyty CD, DVD, kineskopy z monitorów i telewizorów, inne części i podzespoły elektroniczne zawierające elementy niebezpieczne, zużyte cartridge, tonery, przewody, kable, wtyczki, przełączniki, różnego rodzaju części i podzespoły elektroniczne i elektryczne, pralki, lodówki, komputery, telefony, świetlówki, żarówki energooszczędne, telewizory, radia, mp3, żelazka, wiertarki i inne podobne.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

**1.1.5. Odpady budowlane** (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99 – w tym odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów np. posadzki betonowe, beton; gruz ceglany np. cegły, pustaki, cement; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, muszle toaletowe, spłuczki, umywalki, płytki ceramiczne; usunięte tynki, tapety, okleiny itp.; drewno np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele; szkło np. szyby okienne; tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne i inne podobne, ramy okienne, drzwi z szybami i bez).

Odbiór odpadów budowlanych sprzed nieruchomości nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub pomiędzy właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. W przypadku odbioru odpadów budowlanych przez Wykonawcę sprzed nieruchomości dokonując rozliczenia usługi koszty należy pomniejszyć o masę odpadów stanowiącą limit odpadów budowlanych odbieranych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami tj. 30 kg na mieszkańca na rok.

## **1.2. Zabudowa wielorodzinna**

### **1.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach na pojemniki.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 2 razy lub 1 raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. Pojemniki zapewniają właściciele, zarządcy nieruchomości, z zastrzeżeniem, o którym mowa w Dziale IV pkt. 3.

Ilość budynków wielorodzinnych wraz z liczbą zamieszkujących osób, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów podano w **załączniku nr 11 do SWZ**.

### **1.2.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne**

- papier – kod 15 01 01, 20 01 01 w tym w szczególności: gazety, papier ksero i papier do pisania, torebki papierowe, książki, zeszyty, kartony, tektura, pudełka;
- szkło – kod 15 01 07, 20 01 02 w tym: szklane butelki po napojach, sokach, słoiki po przetworach, butelki bez nakrętek, wolne od zanieczyszczeń metalami i innymi tworzywami;
- metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39 w tym: butelki PET, butelki plastikowe po środkach czystości, czyste opakowania po artykułach spożywczych, folie opakowaniowe, puszki aluminiowe, puszki po konserwach, kartony po napojach;
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08 — w tym w szczególności: resztki żywności (bez mięsa i kości), obierki z owoców i warzyw, przeterminowane owoce i warzywa, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników.

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- pojemniki na szkło – 1 raz w miesiącu,
- pojemniki na papier – 2 razy w miesiącu,
- pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 3 razy w miesiącu,

- pojemnik na odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień, zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Część pojemników zapewnia Wykonawca, a część Zamawiający. Do zbiórki odpadów kuchennych ulegających biodegradacji będą służyć pojemniki, które zapewni Zarządca nieruchomości. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów, ilość przewidzianych do obsługi pojemników oraz ilość nieruchomości, na których do segregacji będą wykorzystywane worki podano w Dziale III ust. 3 „Charakterystyka zbiórki”.

W przypadku nieruchomości na których do selektywnej zbiórki odpadów będą wykorzystywane worki Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu gromadzenia i odbioru odpadów segregowanych z worków na pojemniki 110/120l na wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zapewni pojemniki do gromadzenia i odbioru odpadów. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany Zamawiający dopuszcza możliwość gromadzenia tych odpadów w workach umieszczonych w pojemnikach, przy czym Wykonawca sam wyjmie worek z odpadami z pojemnika i założy nowy worek, przy czym w takim wypadku worki Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i nie odlicza ich z puli przewidzianej w Dziale III ust. 4.

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- worki na szkło – 1 raz w miesiącu,
- worki na papier – 1 raz w miesiącu,
- worki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu,
- worki na odpady kuchenne ulegające biodegradacji - 1 raz na tydzień,

zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Ilość budynków wielorodzinnych wraz z liczbą zamieszkujących osób, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów podano w **załączniku nr 11 do SWZ**.

**1.2.3. Odpady zielone** (kod 20 02 01 - w tym w szczególności: gałęzie, korzenie i konary o długości do 1 m i średnicy do 6 cm, trawa, liście, kwiaty, chwasty, pnącza, choinki w okresie poświątecznym, trociny, kora i inne podobne).

Do zbiórki odpadów zielonych będą służyć worki koloru brązowego (z napisem ODPADY ZIELONE), które zapewni Wykonawca zadania. Odpady zielone w postaci gałęzi, korzeni i konarów, mogą być wystawiane luzem, bez worka, jednak winny być związane w sposób umożliwiający ich załadunek.

Miejsca odbioru worków do gromadzenia odpadów zielonych ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami nieruchomości. Ilość i charakterystykę niezbędnych worków podano w Dziale III.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych – 8 razy w roku (od kwietnia do listopada), zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

**1.2.4. Odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07 - w tym w szczególności: meble ogrodowe, stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, wersalki, fotele, materace, dywany, wykładziny, linoleum, sztuczne choinki, żyrandole, rowery, zabawki dużych rozmiarów, miski, beczki, wiadra, skrzynki, palety, duże elementy dekoracyjne mieszkań: karnisze, abażury, lampy, lustra, duże wazony, poduszki, koce, pierzyny, wózki dziecięce, wanienki dziecięce, donice, kosze, znacząco zdekomponowany sprzęt elektryczny i elektroniczny np. obudowa od pralki, telewizora, radia, komputera, i inne podobne) oraz **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kod 16 80 01, 16 02 14, 16 02 16, 20 01 23\*, 20 01 35 i 20 01 36 w tym w szczególności: dyskietki, taśmy magnetyczne, kasety magnetofonowe, kasety wideo, dyski twarde, płyty CD, DVD,

kineskopy z monitorów i telewizorów, inne części i podzespoły elektroniczne zawierające elementy niebezpieczne, zużyte cartridge, tonery, przewody, kable, wtyczki, przełączniki, różnego rodzaju części i podzespoły elektroniczne i elektryczne, pralki, lodówki, komputery, telefony, świetlówki, żarówki energooszczędne, telewizory, radia, mp3, żelazka, wiertarki i inne podobne). Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawiany będzie w wyznaczone dni przy pojemnikach do gromadzenia odpadów, do których jest dojazd. Tam gdzie nie ma dojazdu właściciel lub zarządca nieruchomości wystawi w/w odpady przed posesję w dniu wywozu.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

**1.2.5. Odpady budowlane** (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99 – w tym w szczególności odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów np. posadzki betonowe, beton; gruz ceglany np. cegły, pustaki, cement; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, muszle toaletowe, spluczki, umywalki, płytki ceramiczne; usunięte tynki, tapety, okleiny itp.; drewno np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele; szkło np. szyby okienne; tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne i inne podobne, ramy okienne, drzwi z szybami i bez).

Odbiór odpadów budowlanych sprzed nieruchomości nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub pomiędzy właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. W przypadku odbioru odpadów budowlanych przez Wykonawcę sprzed nieruchomości dokonując rozliczenia usługi koszty należy pomniejszyć o masę odpadów stanowiącą limit odpadów budowlanych odbieranych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami tj. 30 kg na osobę na rok.

## **2. Rejestracja pojemników**

Pojemniki używane na terenie miasta Ozorków do gromadzenia odpadów zmieszanych w większości oznaczone są naklejką z kodem kreskowym umożliwiającym identyfikację właściciela nieruchomości poprzez przypisany mu 4-cyfrowy numer podany przez Zamawiającego oraz rodzaj pojemnika, ulice i dokładny adres nieruchomości. Na bieżąco egzekwowany jest obowiązek rejestracji pojemników.

Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca dokona rejestracji pojemników w sposób przyjęty dotychczas tj. poprzez umieszczenie na pojemniku naklejki z odpowiednim kodem kreskowym. Naklejki z kodami generuje, drukuje i umieszcza na pojemniku Wykonawca. Zamawiający przekaze Wykonawcy dotychczasowy rejestr. Wymieniony rejestr wykonawca będzie prowadził i na bieżąco aktualizował w wersji elektronicznej.

Rejestr oraz każdą zmianę Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie określonym w Dziale II ust. 22 lit. a). Sposób rejestracji pojemników musi być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

## **3. Zagospodarowanie punktu selektywnej zbiórki odpadów**

Wykonawca przygotowuje niezbędną dokumentację i uzyska prawomocne zezwolenia i decyzje potrzebne do prowadzenia przedmiotowego punktu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zagospodaruje plac poprzez wyposażenie go w pojemniki do selektywnej zbiórki następujących odpadów: tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła, papieru, metali,

odpadów wielkogabarytowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, baterii i akumulatorów, chemikaliów, opon, przeterminowanych leków, odpadów budowlanych i remontowych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpadów tekstyliów i odzieży.

Pojemność oraz rodzaj pojemników Wykonawca dostosuje do wielkości obiektu i terenu, oraz ilości dostarczanych odpadów. Wszystkie pojemniki muszą znajdować się w budynku lub pod wiatą tak, aby zabezpieczyć je przed opadami atmosferycznymi.

Wykonawca zapewni, aby pojemnik na szkło był koloru zielonego, na papier – niebieskiego, na metale i tworzywa sztuczne – żółtego, na odpady kuchenne ulegające biodegradacji – brązowego, na odpady zielone – brązowego.

Nad pojemnikiem należy umieścić napis na jakie odpady przeznaczony jest dany pojemnik (np. „PAPIER”). Dodatkowo na/przy pojemniku powinna być umieszczona informacja jakie odpady można wyrzucać do danego pojemnika.

Punkt wyposażony zostanie również w wagę umożliwiającą określenie masy przyjętych odpadów budowlanych i remontowych.

#### **4. Prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

1. Zorganizowanie przez Wykonawcę od dnia 02.01.2023 r. w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Ozorkowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK), jego utrzymanie, obsługa i zagospodarowania odpadów.

2. Zakres czynności obejmuje:

- a. Zapewnienie pracy punktu minimum 4 dni w tygodniu w wymiarze nie mniej niż 24 godziny tygodniowo. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu przygotowuje regulamin działania PSZOK wraz z rozkładem czasu pracy i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty potwierdzającego fakt wyłonienia go w prowadzonym postępowaniu
- b. Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Ozorków następujących odpadów w każdej ilości:
  - tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, w tym: butelki PET, butelki plastikowe po środkach czystości, czyste opakowania po artykułach spożywczych, folie opakowaniowe, puszki aluminiowe, kartony po napojach i inne podobne);
  - szkła (kod 15 01 07, 20 01 02 w tym: szklane butelki po napojach, sokach, słoiki po przetworach, butelki bez nakrętek, szklaną stłuczkę wolną od zanieczyszczeń metalami i innymi tworzywami i inne podobne);
  - papieru (kod 15 01 01, 20 01 01 w tym: gazety, papier ksero i papier do pisania, torebki papierowe, książki, zeszyty, kartony, tektura, pudełka i inne podobne);
  - metali (kod 15 01 04, 20 01 40);
  - odpadów wielkogabarytowych, (kod 20 03 07 w tym: meble ogrodowe, stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, wersalki, fotele, materace, dywany, wykładziny, linoleum, żyrandole, rowery, zabawki dużych rozmiarów, miski, beczki, wiadra, skrzynki, palety, duże elementy dekoracyjne mieszkań: karnisze, abażury, lampy, lustra, duże wazy, poduszki, koce, pierzyny, wózki dziecięce,

wanienki dziecięce, donice, kosze, znacząco zdekomponowany sprzęt elektryczny i elektroniczny np. obudowa od pralki, telewizora, radia, komputera i inne podobne);

- odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, (kod 20 01 08 w tym: resztki żywności (bez mięsa i kości), obierki z owoców i warzyw, przeterminowane owoce i warzywa, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie);
  - odpadów zielonych (kod 20 02 01 w tym: gałęzie, korzenie, konary i pnie o długości do 1m dowolnej średnicy, trawa, liście, kwiaty, chwasty, pnącza, choinki w okresie poświątecznym, trociny, kora i inne podobne);
  - odpadów elektrycznych i elektronicznych, (kod 16 80 01, 16 02 15, 16 02 16, 20 01 23\*, 20 01 35 i 20 01 36 w tym: dyskietki, taśmy magnetyczne, kasety magnetofonowe, kasety wideo, dyski twarde, płyty CD, DVD, kineskopy z monitorów i telewizorów, inne części i podzespoły elektroniczne zawierające elementy niebezpieczne, zużyte cartridge, tonery, przewody, kable, wtyczki, przełączniki, różnego rodzaju części i podzespoły elektroniczne i elektryczne, pralki, lodówki, komputery, telefony, świetlówki, żarówki energooszczędne, telewizory, radia, mp3, żelazka, wiertarki i inne podobne);
  - zużytych baterii i akumulatorów, (kod 20 01 33\*, 20 01 34);
  - chemikaliów, (kod 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80, w tym: farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, detergenty i inne podobne);
  - przeterminowanych leków, (kod 20 01 31\*, 20 01 32);
  - odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - odpadów tekstyliów i odzieży;
  - zużytych opon (kod 20 03 99 lub 16 01 03) – w ilości 8 sztuk w ciągu jednego roku, na każdego mieszkańca uwzględnionego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- c. Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Ozorków odpadów budowlanych i remontowych w ilości 30 kg na osobę na rok (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99 – w tym w szczególności odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów np. posadzki betonowe, beton; gruz ceglany np. cegły, pustaki, cement; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, muszle toaletowe, spłuczki, umywalki, płytki ceramiczne; usunięte tynki, tapety, okleiny itp.; drewno np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele; szkło np. szyby okienne; tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne i inne podobne, ramy okienne, drzwi z szybami i bez).

W przypadku dostarczenia odpadów ponad limit Wykonawca odbierze odpady za dodatkową opłatą według ustalonego przez siebie cennika. Dodatkową opłatą obciąża się osobę dostarczającą odpad.

- d. Pokrywanie kosztów związanych z działalnością punktu.
- e. Wyposażenie punktu na czas obowiązywania umowy w narzędzia niezbędne do utrzymania czystości na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów.

- f. Wydawanie mieszkańcom Gminy Miasto Ozorków worków do segregacji odpadów – z ograniczeniem do max. 10 szt. worków na miesiąc, łącznie wszystkich frakcji na jednego mieszkańca.
  - g. Na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Miasto Ozorków, który oddał do punktu selektywnie zebrane odpady Wykonawca wystawi potwierdzenia przyjęcia poszczególnych rodzajów odpadów do punktu.
  - h. Prowadzenie wykazu adresów osób, od których odebrano odpady budowlane i remontowe wraz z podaniem masy tych odpadów.
  - i. Prowadzenie wykazu adresów osób, od których odebrano odpady wielkogabarytowe wraz z podaniem masy tych odpadów.
3. Wykonawca zapewni pracownika, który będzie nadzorował na miejscu funkcjonowanie punktu selektywnej zbiórki odpadów, udzielał informacji, wydawał worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Ozorków. W razie potrzeby pracownik będzie zobowiązany do udzielenia pomocy przy rozładunku odpadów przywiezionych do PSZOK w ramach przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli przywiezione odpady są posegregowane w oddzielnych workach, pracownik będzie zobowiązany, po wcześniejszej kontroli prawidłowej segregacji, przyjąć odpady w workach.
5. Wykonawca przygotowuje stanowisko pracy na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów dla pracownika, o którym mowa powyżej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca niniejszego zadania zobowiązany jest przyjmować odpady w punkcie selektywnej zbiórki odpadów oraz zagospodarować przyjęte odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.).
7. Zagospodarowanie zebranych odpadów Wykonawca będzie realizował z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników.

## **I. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE**

Powierzchnia Gminy Miasto Ozorków wynosi 1546 ha.

Liczba mieszkańców Gminy Miasto Ozorków (wg. deklaracji) na dzień 31.10.2022 r. wynosi 16.341 osób, w tym w zabudowie jednorodzinnej, w której odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane są co dwa tygodnie – 7.337 osób; w zabudowie wielorodzinnej, w której odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane są dwa razy w tygodniu – 7.488 osób; w zabudowie wielorodzinnej, w której odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane są raz w tygodniu – 1.516 osób.

### **1. Ilość odbieranych odpadów**

W ramach przedmiotowego zadania przewiduje się następujące ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania (w ciągu 6 miesięcy):

- a. Odpady niesegregowane (zmieszane) w ilości – 1.700 Mg;
- b. Odpady segregowane rodzaju:
  - metale i tworzywa sztuczne odbierane sprzed nieruchomości w ilości – 160 Mg;
  - szkło odbierane sprzed nieruchomości w ilości – 200 Mg;
  - papier odbierane sprzed nieruchomości w ilości – 100 Mg;



- odpady kuchenne ulegające biodegradacji odbierane sprzed nieruchomości w ilości – 230 Mg;
- odpady zielone odbierane sprzed nieruchomości w ilości – 280 Mg;
- odpady wielkogabarytowe odbierane sprzed nieruchomości w ilości – 70 Mg;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany sprzed nieruchomości w ilości – 0,5 Mg;
- zużyte baterie zbierane do pojemników w wyznaczonych placówkach – 0,25 Mg;
- przeterminowane leki zbierane do pojemników w wyznaczonych placówkach – 0,25 Mg;

**Przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:**

- a) metale i tworzywa sztuczne – w ilości 15 Mg;
- b) szkło w ilości – 20 Mg;
- c) papier i tektura w ilości – 30 Mg;
- d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji w ilości – 1 Mg;
- e) odpady zielone w ilości – 190 Mg;
- f) odpady wielkogabarytowe w ilości – 130 Mg;
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ilości – 10 Mg;
- h) baterie i akumulatory w ilości – 1 Mg;
- i) chemikalia w ilości – 0,05 Mg;
- j) zużyte opony w ilości – 20 Mg;
- k) przeterminowane leki w ilości – 0,1 Mg;
- l) odpady budowlane i remontowe w ilości – 70 Mg;
- m) tekstylia i odzież w ilości – 0,5 Mg;
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – 0,05 Mg;

przy czym masy poszczególnych rodzajów odpadów mogą ulegać zmianie do 10%.

**Informacje dodatkowe:**

W 2022 r. (w okresie od I – IX '22) na terenie Gminy Miasto Ozorków odebrano sprzed nieruchomości zamieszkałych i w PSZOK następujące ilości odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadów	Nieruchomości I-IX '22 r. [Mg]	PSZOK I-IX '22 r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2.431,5400	0,0000
Papier i tektura	146,8040	34,1250
Szkło	267,3440	27,4350
Metale i tworzywa sztuczne	224,4980	25,4350
Odpady zielone	505,9590	218,4350
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	320,0100	0,0000
Odpady budowlane i remontowe	0,0000	106,1550
Odpady wielkogabarytowe	78,8800	196,1450
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,0000	7,4150
Zużyte opony	0,0000	18,1500
Zużyte baterie i akumulatory	0,0000	0,1300
Przeterminowane leki	0,0500	0,1350
Chemikalia	0,0000	0,0000
Tekstylia i odzież	0,0000	0,0000

Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	0,0000	0,0000
---	--------	--------

W 2021 r. na terenie Gminy Miasto Ozorków odebrano sprzed nieruchomości zamieszkałych i w PSZOK następujące ilości odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadów	Nieruchomości 2021 r. [Mg]	PSZOK 2021 r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3.414,4130	0,000
Papier i tektura	215,2680	41,4590
Szkło	378,0750	25,5270
Metale i tworzywa sztuczne	314,3100	23,7900
Odpady zielone	743,4380	202,3200
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	441,3100	0,0050
Odpady budowlane i remontowe	0,0000	130,7090
Odpady wielkogabarytowe	123,8900	313,3600
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,0000	15,6950
Zużyte opony	0,0000	19,6600
Zużyte baterie i akumulatory	0,0000	0,1870
Przeterminowane leki	0,0000	0,1100
Chemikalia	0,0000	0,0000
Tekstylia i odzież	0,0000	0,0000
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	0,0000	0,0000

W 2020 r. na terenie Gminy Miasto Ozorków odebrano sprzed nieruchomości zamieszkałych i w PSZOK następujące ilości odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadów	Nieruchomości 2020 r. [Mg]	PSZOK 2020 r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3.343,2160	0,000
Papier i tektura	217,3440	21,4420
Szkło	384,8080	20,1040
Metale i tworzywa sztuczne	309,6860	19,8740
Odpady zielone	726,9530	109,0870
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	450,8600	0,0100
Odpady budowlane i remontowe	0,0000	115,2620
Odpady wielkogabarytowe	138,8650	207,4300
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,0000	8,0930
Zużyte opony	0,0000	11,9020
Zużyte baterie i akumulatory	0,0000	0,1200
Przeterminowane leki	0,0000	0,0570
Chemikalia	0,0000	0,0000

Tekstylia i odzież	0,0000	0,0000
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	0,0000	0,0000

W 2019 r. na terenie Gminy Miasto Ozorków odebrano sprzed nieruchomości zamieszkałych i w PSZOK następujące ilości odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadów	Nieruchomości 2019 r. [Mg]	PSZOK 2019 r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3.800,7720	0,0000
Papier i tektura	155,9810	18,1800
Szkło	293,6330	14,7850
Tworzywa sztuczne	223,9220	17,0270
Odpady zielone	639,9260	106,0540
Odpady budowlane i remontowe	0,0000	98,9560
Odpady wielkogabarytowe	179,5650	135,9750
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,0000	3,5850
Przeterminowane leki	0,0000	0,0110
Baterie i akumulatory	0,0000	0,0950
Opony	0,0000	9,2150
Urządzenia zawierające freony	0,0000	2,3000
Farby, lakiery	0,0000	0,2200
Tonery	0,0000	0,1200

**2. Zestawienie ulic wraz z ilością zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, częstotliwością odbioru odpadów zmieszanych oraz liczbą mieszkańców na dzień 31.10.2022 r. przedstawiono w załączniku 11 do SWZ.**

**3. Charakterystyka zbiórki odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:**

1) Pojemność pojemników co najmniej 1100 jednak nie więcej niż 2500 litrów, zaopatrzone w otwory wrzutowe:

- a) pojemniki koloru zielonego z napisem „SZKŁO” – do 85 sztuk;
- b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „PAPIER” – do 85 sztuk;
- c) pojemniki koloru żółtego lub siatkowe ocynkowane koloru metalicznego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – do 90 sztuk.

Część pojemników zapewnia Wykonawca (70%), a część Zamawiający (30%).

Pojemniki są przystosowane do opróżniania przy pomocy urządzeń dźwigowych typu HDS.

Pojemniki 110l / 120l koloru brązowego z napisem „ODPADY BIO” – do 95 szt. (dotyczy nieruchomości administrowanych przez Ozorkowską Spółdzielnię Mieszkaniową).

Pojemniki zapewnią Zarządcy nieruchomości.

2) Pojemność pojemników 110 l / 120 l. Pojemniki koloru brązowego z napisem „ODPADY BIO” – do 80 szt.

Pojemniki zapewnią Zarządcy nieruchomości.

Pojemniki opróżniane przy pomocy pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów ulegających biodegradacji.

3) Ilość nieruchomości wielorodzinnych, w których odpady segregowane odbierane są w workach z częstotliwością określoną powyżej – 80 nieruchomości.

W trakcie zamówienia dopuszcza się możliwość zmiany sposobu odbioru odpadów segregowanych z worków na pojemniki o pojemności 110/120l.

#### **4. Charakterystyka i liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów**

1) Rodzaje worków:

- a) worki żółte z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 49.000 szt.,
- b) worki niebieskie z napisem „PAPIER” – 20.000 szt.,
- c) worki zielone z napisem „SZKŁO” – 18.000 szt.,
- d) worki brązowe z napisem „ODPADY BIO” – 11.000 szt.,
- e) worki brązowe z napisem „ODPADY ZIELONE” – 35.000 szt.,

- łącznie 133.000 sztuk na 6 miesięcy.

2) Parametry worków:

- a) worki na metale i tworzywa sztuczne o grubości minimum 45 mikronów z folii polietylenowej LDPE, o pojemności 120l,
- b) worki na szkło o grubości minimum 60 mikronów z folii polietylenowej LDPE o pojemności 80l,
- c) worki na papier o grubości minimum 50 mikronów z folii polietylenowej LDPE o pojemności 120l,
- d) worki na odpady kuchenne ulegające biodegradacji (BIO) o grubości minimum 50 mikronów z folii polietylenowej LDPE o pojemności 80l,
- e) worki na odpady zielone o grubości minimum 50 mikronów z folii polietylenowej LDPE o pojemności 100l,

3) Nadruk na workach na szkło, metale i tworzywa sztuczne, papier, odpady BIO, odpady zielone, jednostronny z informacją jakie odpady można wrzucać do worka a jakich nie zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku; kolor nadruku czarny.

#### **5. Charakterystyka obiektu i terenu przeznaczzonego na punkt selektywnej zbiórki odpadów.**

Działka położona w odległości nie większej niż 10 km od granicy administracyjnej miasta Ozorków wraz z dojazdem do działki utwardzoną drogą.

Punkt selektywnej zbiórki odpadów musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów. Wszystkie kontenery muszą znajdować się w budynku lub pod wiatą tak, aby zabezpieczyć je przed opadami atmosferycznymi.

Wykonawca będzie przyjmował od mieszkańców miasta Ozorków:

- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- papier,
- metale,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- odpady zielone,
- odpady elektryczne i elektroniczne,
- zużyte baterie i akumulatory,

- chemikalia,
- zużyte opony,
- przeterminowane leki,
- odpady budowlane i remontowe,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- odpady tekstyliów i odzieży.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracy punktu co najmniej 4 dni w tygodniu w wymiarze minimum

24 godzin tygodniowo. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu uzgodni rozkład pracy PSZOK z Zamawiającym w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty potwierdzającego fakt wyłonienia go w prowadzonym postępowaniu.

## **II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawnych, a w szczególności takich jak:

- a. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.),
- b. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
- c. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.),
- d. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.),
- e. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.),
- f. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1113 z późn. zm.),
- g. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.),
- h. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),
- i. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.),
- j. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (tekst jednolity Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
- k. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 93),
- l. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10)
- m. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U z 2021 r. poz. 1530),
- n. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- o. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. 2013 r. poz. 122),

p. uchwała Nr XLV/293/21 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 30 września 2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Ozorków (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 4792),

r. uchwała Nr XX/124/19 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 6963),

s. uchwała Nr XXI/130/19 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 9 grudnia 2019 r. zmieniająca uchwałę Nr XX/124/19 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 6968),

t. uchwała Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 3160 z późn. zm.).

W przypadku zmiany stanu prawnego wyżej wymienionych aktów prawa Wykonawca zobowiązany jest dostosować do nich sposób realizacji zamówienia.

**2.** Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do osiągnięcia w skali roku w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:

- ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1530),,
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)

**3.** Na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej Wykonawca zobowiązany będzie wydzierżawić na indywidualnie ustalonych zasadach i ustawić na terenie nieruchomości pojemniki na odpady, w tym pojemniki na odpady budowlane i remontowe, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

**4.** Po odbiorze danych frakcji odpadów zebranych selektywnie Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości zamieszkałej taką ilość worków poszczególnych kolorów ile zostanie odebranych od właściciela nieruchomości.

**5.** Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady niesegregowane (zmieszane) zarówno z pojemników zarejestrowanych, jak również zgromadzone w workach, przy czym worek do 100 l należy traktować jako pojemnik 110/120 l.

**6.** Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego:

- placówkach opieki zdrowotnej - pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków (2 sztuki),
- jednostkach oświatowych, urzędach i obiektach handlowych - pojemniki do selektywnej zbiórki baterii (do 30 sztuk),
- nieruchomościach wielorodzinnych:
  - a) pojemniki o pojemności co najmniej 1,5 m<sup>3</sup> jednak nie większe niż 2,5 m<sup>3</sup>, do selektywnej zbiórki:
    - szkła – 26 sztuk;
    - papieru – 20 sztuk;
    - metali i tworzyw sztucznych – 16 sztuk
  - b) pojemniki o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> do selektywnej zbiórki:
    - szkła – 8 sztuk;
    - metali i tworzyw sztucznych – 36 sztuk

**7.** W przypadku przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych), papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, odpadów BIO, stosowanych na terenach z zabudową wielorodzinną, Wykonawca będzie zobowiązany odebrać odpady w pierwszej kolejności w następnym dniu roboczym, od dnia powzięcia informacji od Zamawiającego lub zarządcy nieruchomości wielorodzinnej. Odbiór ten zostanie zagwarantowany, o ile zgłoszenie w tej sprawie zostanie przekazane Wykonawcy w dzień roboczy do godziny 14.00.

**8.** Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dostosuje się do jednorazowej lub stałej zmiany harmonogramu odbioru odpadów, jeżeli proponowana zmiana nie wpłynie na wzrost kosztów wykonywanej usługi oraz będzie możliwa do wprowadzenia przez Wykonawcę pod względem technicznym i organizacyjnym.

**9.** Za szkody w imieniu Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**10.** Wykonawca zobowiązany będzie do zabierania odpadów leżących obok pojemników jeżeli będzie to wynikiem jego działania.

**11.** Podczas odbioru poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania danych odpadów segregowanych leżących obok pojemnika lub worka do segregacji, odpowiednio przygotowanych do transportu i swobodnego załadunku oraz zabezpieczonych przed działaniem warunków atmosferycznych.

**12.** W przypadku: prowadzenia inwestycji, remontu drogi lub innych okoliczności prowadzących do zamknięcia ruchu drogowego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej sytuacji najpóźniej 4 dni przed wyznaczonym terminem odbioru odpadów na danym terenie. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym sposób odbioru odpadów z ww. miejsc i najpóźniej 2 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów poinformuje właścicieli nieruchomości poprzez dostarczenie do każdej nieruchomości pisemnych informacji o sposobie odbioru odpadów oraz rozwiesi w pobliżu danego terenu ogłoszenia dla mieszkańców.

**13.** W przypadku wystąpienia ze strony Wykonawcy utrudnień w odbiorze odpadów lub zmiany terminu odbioru odpadów, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie i o sposobie rozwiązania problemu. Dodatkowo Wykonawca poinformuje właścicieli nieruchomości o wystąpieniu utrudnień i terminie odbioru odpadów poprzez dostarczenie do każdej nieruchomości pisemnych informacji o sposobie odbioru odpadów oraz rozwiesi w pobliżu danego terenu ogłoszenia dla mieszkańców.

**14.** W przypadku zauważenia wady/uszkodzenia pojemnika do gromadzenia odpadów Wykonawca będzie zobowiązany odebrać zgromadzone w nim odpady i powiadomić właściciela nieruchomości o uszkodzeniu/wadzie co najmniej 14 dni przed kolejnym odbiorem.

**15.** Co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy:

- szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych, z których należy odbierać odpady,
- wykaz miejsc do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej,
- wykaz miejsc gdzie należy ustawić pojemniki o których mowa w Dział II ust. 6 Opisu przedmiotu zamówienia.

Ewentualne zmiany w wykazie (zwiększenie/zmniejszenie liczby obsługiwanych nieruchomości, zmiana ilości pojemników lub nowe ulice z nieruchomościami zamieszkałymi) będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmiany do Zamawiającego. Zmiany w wykazie liczby osób na danej nieruchomości będą przekazywane Wykonawcy w formie zaktualizowanego wykazu liczby mieszkańców raz w miesiącu, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą. Zmiany w wykazie nie wpłyną na zmianę wynagrodzenia dla Wykonawcy.

**16.** Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy zawartej z Zamawiającym do przygotowania druków (kalendarza na okres objęty umową) z zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów oraz do ich dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, oraz dystrybucji innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Harmonogram Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**17.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

**18.** Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca stwierdza nieselektywną zbiórkę na danej nieruchomości w przypadku gdy:

- w pojemniku/worku na odpady niesegregowane (zmieszane) znajdują się odpady frakcji: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji lub odpadów zielonych,
- w pojemniku/worku na odpady niesegregowane (zmieszane) znajdują się odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- w pojemniku/worku na odpady frakcji szkła znajdują się inne odpady niż szkło,
- w pojemniku/worku na odpady frakcji papieru znajdują się inne odpady niż papier,
- w pojemniku/worku na odpady frakcji metali i tworzyw sztucznych znajdują się inne odpady niż metale i tworzywa sztuczne,
- w pojemniku/worku na odpady frakcji odpadów komunalnych ulegających biodegradacji znajdują się inne odpady niż odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- w worku na odpady zielone znajdują się inne odpady niż odpady zielone.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości (dotyczy odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych frakcji odbieranych sprzed nieruchomości).

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku* na terenie Gminy Miasto Ozorków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku* na terenie gminy,



- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w następujących form:

- pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@umozorkow.pl](mailto:sekretariat@umozorkow.pl)
- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Ozorkowie, ul. Wigury 1

**19.** Pojemniki używane w punkcie selektywnej zbiórki odpadów oraz pojazdy służące do realizacji zamówienia Wykonawca będzie poddawał myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżniane z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

**20.** Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, do instalacji komunalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności do:

a) mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz wydzielenia z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadającej się w całości lub w części do odzysku;

b) składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (zgodnie z art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o *odpadach* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Ozorków, zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminem oraz wojewódzkim planem gospodarowania odpadami, obowiązującymi w czasie trwania umowy.

Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ zobowiązany jest do wskazania instalacji, do których będzie przekazywać odebrane odpady komunalne.

**21.** W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników o których mowa w Dziale IV ust. 6. W razie uszkodzenia/podpalenia/spalenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub ustawienia nowego pojemnika. Na czas naprawy lub ustawienia nowego pojemnika, Wykonawca ustawi pojemnik zastępczy o pojemności nie mniejszej niż stosowany dotychczas. Ewentualne ubezpieczenie dostarczonych pojemników leży po stronie Wykonawcy.

**22.** Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu dokumentów związanych z wykonywaniem usługi:

a) Rejestr pojemników za dany okres rozliczeniowy, o którym mowa w Dziale II ust. 2.

b) Niezbędne informacje umożliwiające Zamawiającemu sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

c) Miesięczne raporty zawierające informacje m.in. o:

- ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych Mg,
  - ilości odebranych i zagospodarowania odpadów szkła Mg,
  - ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów papieru Mg,
  - ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów metali Mg,
  - ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych Mg,
  - ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów kuchennych ulegających biodegradacji Mg,
  - ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych Mg,
  - ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon Mg,
- (zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do umowy)

- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zawierały wyszczególnione informacje o odebranych odpadach:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Zbiornicy wykaz nieruchomości, na których podczas odbioru stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów ze wskazaniem dokładnej daty tego odbioru.

d) Raportów za dany okres rozliczeniowy, zawierających wyszczególnienie ilości i pojemności pojemników zarejestrowanych oraz worków z odpadami zmieszanymi pochodzącymi z gospodarstw domowych odebranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości. Wzór raportu zostanie wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.

e) Wykazu za dany okres rozliczeniowy, adresów osób, które dostarczyły selektywnie zebrane odpady do punktu selektywnej zbiórki i pobrały potwierdzenie odbioru tych odpadów.

f) Wykazu za dany okres rozliczeniowy, adresów osób, które dostarczyły odpady budowlane i remontowe, z uwzględnieniem masy tych odpadów.

g) Wykazu za dany okres rozliczeniowy, adresów osób, które dostarczyły odpady wielkogabarytowe, z uwzględnieniem masy tych odpadów.

h) Wykazu zgłoszeń (adresów osób) za dany okres rozliczeniowy, o których mowa w ust. 7 niniejszego Działu, które zgłosiły konieczność dodatkowego odbioru odpadów poza wyznaczonym harmonogramem w ramach dyżuru.

i) Zestawień nieruchomości za dany okres rozliczeniowy, z których odebrano selektywnie zebrane odpady wraz z ilością i rodzajem odebranych worków oraz ilością i rodzajem pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

j) Raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów.

k) Na wniosek Zamawiającego, nagrań z kamer zamontowanych w pojazdach odbierających odpady. Wykonawca będzie zobowiązany przechowywać nagrania zapisu przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania/zapisu materiału.

Dokumentacja związana z realizacją zadania musi być przekazywana najpóźniej do dnia 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy. Dokumentacja miesięczna będzie przekazywana w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

**23. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:**

a) wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji odpadów.

b) ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

- kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 699).
- kartę przekazania odpadów sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do następnego posiadacza odpadów albo do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów, przed rozpoczęciem ich transportu.

b) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

- kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 699).
- sprawozdań, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, których obowiązek sporządzenia i przedłożenia właściwemu organowi spoczywa na Wykonawcy w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia.

Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz na dodatkowe żądanie Zamawiającego także w wersji papierowej i elektronicznej.

Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej — w terminie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.